**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

# İSTİHDAMI KORUMA DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Başlangıç Hükümleri

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) İmalat sanayinin emek yoğun sektörlerinde iş gücünün korunmasına katkı sağlamak için uygulanan İstihdamı Koruma Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, İstihdamı Koruma Destek Programına ilişkin düzenleyici hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları, 13/1/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği ile 27/12/2024 tarihli ve 2024-21 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan İstihdamı Koruma Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

b) Destek programı: İstihdamı Koruma Destek Programını,

c) Destek tutarı: Bu uygulama esaslarında belirtilen hesaplama yöntemi üzerinden bulunan tutarı,

ç) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

d) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

e) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,

f) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),[1]

g) İşletme beyanı: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

ğ) NACE: Avrupa Topluluğunda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,

h) Prim gün sayısı: İşletmede hizmet akdi ile çalıştırılanların SGK prim gün sayılarını,

ı) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,

i) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

j) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı / Memur / Muhasebeci / Teknisyen / Büro Personeli unvanlı personeli,

k) Taahhütname: Program kapsamında sistem üzerinden onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

l) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Programa İlişkin Temel Hususlar

**Programın kapsamı**

**MADDE 5** – (1) Destek programı kapsamında, 2024 yılının son üç ayına ait ortalama prim gün sayısını 2025 yılında korumuş olan işletmelere geri ödemesiz olarak performans desteği sağlanır.

**Programın süresi**

**MADDE 6 -** (1) Destek programının süresi 12 aydır.

(2) Programın başlangıç tarihi başvurunun uygulama birimi tarafından onaylandığı tarihtir.

**Programdan yararlanma koşulu**

**MADDE 7 -** (1) Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin; sistemde kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Programdan yararlanılabilmesi için işletmenin, Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması gerekir.

(3) Programdan, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren, merkez veya şube; ana veya yan faaliyet NACE Kodu; Kısım C – İmalat başlığı altında;

13- Tekstil Ürünlerinin İmalatı,

14- Giyim Eşyalarının İmalatı,

15- Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı,

31- Mobilya İmalatı

32.99.02- Kot vb. baskı düğmeleri, çıtçıtlar, düğmeler, fermuarlar vb. imalatı (düğme formları ve fermuar parçaları dahil)

olan işletmeler yararlanabilir.[2] [3]

(4) İşletmenin sektörü belirlenirken, 31 Aralık 2024 tarihi itibariyle idari kayıtlarda yer alan ana veya yan faaliyet kodu esas alınır.[4]

(5) İşletmeler, destek programından bir defa yararlanabilir.

**Destek türü ve üst limiti**

**MADDE 8 -** (1) Program kapsamında istihdamını koruyan işletmelere, geri ödemesiz olarak performans desteği verilir.

(2) Program kapsamında aylık, 30 prim gün için 2.500 TL destek sağlanır. Toplam destek üst limiti 249 çalışan üzerinden 360 prim gün çalışma karşılığı olarak 7.470.000 TL'dir.

**İstihdamın Korunması**

**MADDE 9 -** (1) 2024 yılının son üç ayına ait ortalama prim gün sayısını 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında ödeme talep edilen ayda veya ayların ortalamasında korumuş olan işletmeler destek programından yararlanabilir.

(2) İşletmenin destek alabilmesi için ilgili ödeme talep formundaki ödeme talep edilen aylara ilişkin prim gün sayısı ortalamasının 2024 yılının son üç ayına ait prim gün sayısı ortalamasına eşit veya büyük olması gerekir. Daha önce ödeme talep edilerek destek alınan aylara ilişkin prim gün sayıları sonraki taleplerde ortalamaya dahil edilmez.

(3) İşletmenin 2024 yılı son üç ayı içerisinde kurulması durumunda, işletmenin kurulduğu tarihten itibaren yıl sonuna kadar olan prim gün sayıları toplamının üçe bölünmesi ile 2024 yılı son üç ayına ait ortalama prim gün sayısı hesaplanır.

(4) Ortalama prim gün sayısı hesaplanırken, ortalamanın küsuratlı çıkması durumunda virgülden sonrası dikkate alınmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Başvuru ve Başvurunun Değerlendirilmesi

**Başvuru**

**MADDE 10 –** (1) Program kapsamında, Başkanlık tarafından ilan edilen tarihler arasında başvuru yapılabilir.

(2) İşletme, İstihdamı Koruma Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak başvurusunu onaylar. Son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Programdan yararlanma koşullarını sağlamayan işletmelerin başvuru yapması sistem tarafından engellenir.

(4) İşletmenin destek programına başvuru yapmış olması ve/veya taahhütnamesinin onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(5) Nevi değişikliği yapmış olan işletmelerin ilgili yıla ilişkin nevi değişikliği öncesindeki veri ve bilgileri de dikkate alınır.

**Başvurunun değerlendirilmesi**

**MADDE 11 –** (1) Başvuru, sorumlu personel tarafından Program Başvuru Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.[5]

(2) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir veya reddedilebilir.

(3) Değerlendirme sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(4) Başvurusu reddedilen işletme yeniden başvuru yapamaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Taahhütname

**Taahhütname**

**MADDE 12 -** (1) Destek programına başvuru aşamasında idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütname işletme tarafından sistem üzerinden onaylanır. Taahhütname,

başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.[6]

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## Sonlandırma

**Sonlandırma**

**MADDE 13 -** (1) Program süresince aşağıdaki durumların oluşması halinde uygulama birimi tarafından destek programı sistem üzerinden sonlandırılır. Sonlandırmaya ilişkin bilgilendirme, işletmeye sistem üzerinden yapılır.

a) İşletmenin tasfiyesinin başlaması,

b) İşletmenin kapanması,

c) İşletmenin devri, bölünmesi veya başka bir işletme ile birleşmesi sebebiyle uygulama biriminin destek programını sonlandırma kararı alması durumu.[7]

(2) Destek programının sonlandırılması durumunda, bekleyen destek ödeme talepleri işleme alınmaz ve işletmelere yapılan destek ödemelerinin iadesi istenmez.

## ALTINCI BÖLÜM
## Program Sonrası İzleme

**Program Sonrası İzleme**

**MADDE 14 -** (1) İşletme, program bitiş tarihinden 1 yıl sonra Program Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Program Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar sistem üzerinden otomatik olarak alınır.

(3) Program Sonrası İzleme Formu sistem üzerinden doldurulur.

## YEDİNCİ BÖLÜM
## Destek Ödemeleri

**Destek ödemeleri**

**MADDE 15 -** (1) Başvurusu uygun bulunan ve istihdamını korumuş olan işletme, ödeme talep formunu sistem üzerinden doldurur ve varsa eki ödeme belgelerini yükleyerek ödeme talep eder.

(2) İstihdamı 2025 yılının ilgili ayında veya aylarının ortalamasında koruyamamış olan işletmelerin ödeme talep formunu onaylaması sistem tarafından engellenir.

(3) İşletmenin ödeme talep edebileceği son tarih 31 Mart 2026'dır. Bu tarihten sonra işletme ödeme talep edemez.

(4) Ödeme talep formunda eksik/hata olmayan ve aşağıda yer alan "ödeme talep" şartlarını karşılayan işletmelerin ödeme talebi sorumlu personel tarafından onaylanır.

a) İşletmenin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre vergi mükellefiyetinin devam etmesi gerekir.

b) İşletmenin KOSGEB'e vadesi geçmiş borcunun bulunmaması gerekir.

(5) Ödeme talep formu onaylanan işletmeler için sistem üzerinden destek ödeme uygunluk formu hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün onayına sunulur.

(6) Destek tutarı istihdamın korunmuş olduğu her ay için, (2024 yılı son üç ay ortalama prim gün sayısı / 30) x 2.500 TL şeklinde sistem tarafından hesaplanır.

(7) Ödeme talebi kapsamında ortalamaya dahil edilen her ay için destek ödemesi hesabı yapılır.

(8) Onaylanan ödeme uygunluk formları ilgili uygulama birimi müdürü tarafından ilgili Başkanlık Birimine gönderilir.

(9) Destek ödemesi, işletmenin vergi dairesi ve SGK prim borçlarıyla mahsuplaşma yöntemiyle gerçekleştirilir.

(10) İlgili kurumlara aktarım yapılan ayda işletmenin borcu olmaması durumunda mahsuplaşma takip eden aylarda yapılır.[8]

(11) Ödeme talep formunda eksik/hata olması veya "ödeme talep" şartlarının karşılanmadığının anlaşılması halinde; ödeme talep formu sorumlu personel tarafından reddedilir.

(12) Ödeme talebi reddedilen işletme yeniden ödeme talep edebilir.

(13) Destek programı sonlandırılan işletmelere ödeme yapılmaz.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

### Çeşitli Hükümler

**MADDE 16** – (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.[9]

(2) Programa dair bildirim ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) Program kapsamında yapılacak işlemlerde esas alınan her türlü bilgi ve belgenin doğruluğundan başvuran işletme sorumludur. Yanlış ve yanıltıcı bilgilere ve belgelere dayanılarak yapılan işlemlerle elde edilen menfaatler kazanılmış hak sayılmaz. [10]

(4) Program kapsamında desteğe konu belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(5) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan veya diğer KOSGEB destek programlarından destek alınamaz.

(6) Hatalı işlemler sonucu fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(7) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(8) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(9) Destek süresinde işletmenin ünvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(10) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde; süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü saat 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(11) Bu Uygulama Esaslarında uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(12) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.

(13) Program başlangıç tarihi itibarıyla KOBİ niteliği taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre KOBİ niteliğini kaybetseler bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu uygulama esaslarında belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.[11]

**Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 17 -** (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

**Uygunsuzluk**

**MADDE 18 -** (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 19 -** (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 30/01/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

**Ekler:**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | İstihdamı Koruma Destek Programı Başvuru Formu | FRM.39.00.01 |
| 2. | İstihdamı Koruma Destek Programı Taahhütnamesi | FRM.39.00.02 |
| 3. | İstihdamı Koruma Destek Programı Başvuru Değerlendirme Formu | FRM.39.00.03 |
| 4. | İstihdamı Koruma Destek Programı Ödeme Talep Formu | FRM.39.00.04 |
| 5. | İstihdamı Koruma Destek Programı Destek Ödeme Uygunluk Formu | FRM.39.00.05 |
| 6. | İstihdamı Koruma Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu | FRM.39.00.06 |

[1] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *f) İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 5/8/2009 tarihli ve 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),*

[2] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(3) Programdan, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren, merkez veya şube ana faaliyet NACE Kodu; Kısım C – İmalat başlığı altında;*
*13- Tekstil Ürünlerinin İmalatı,*
*14- Giyim Eşyalarının İmalatı,*
*15- Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı,*
*31- Mobilya İmalatı*
*olan işletmeler yararlanabilir.*

[3] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi** *(3) Programdan, KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren, merkez veya şube; ana veya yan faaliyet NACE Kodu; Kısım C – İmalat başlığı altında;*
*13- Tekstil Ürünlerinin İmalatı,*
*14- Giyim Eşyalarının İmalatı,*
*15- Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı,*
*31- Mobilya İmalatı*
olan işletmeler yararlanabilir.

[4] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(2) İşletmenin sektörü belirlenirken, 31 Aralık 2024 tarihi itibariyle idari kayıtlarda yer alan ana faaliyet kodu esas alınır.*

[5] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) Başvuru, sorumlu personel tarafından Program Başvuru Değerlendirme Formu ile 5 gün içerisinde değerlendirilir ve ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.*

[6] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(1) Proje başvuru aşamasında idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütname işletme tarafından sistem üzerinden onaylanır. Taahhütname, başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.*

[7] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile bent numarasında değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *ç) İşletmenin devri, bölünmesi veya başka bir işletme ile birleşmesi sebebiyle uygulama biriminin destek programını sonlandırma kararı alması durumu.*

[8] **11/04/2025 tarihli ve 575550 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[9] **07/03/2025 tarihli ve 557621 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[10] **11/04/2025 tarihli ve 575550 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[11] **11/04/2025 tarihli ve 575550 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *(12) Program başlangıç tarihi itibarıyla işletme vasfını taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre işletme vasfını kaybetseler bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu uygulama esaslarında belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.*